

早期予約申請書

令和 年 月 日

八王子市長 殿

〒 ー
住 所
団 体 名
代 表 者 氏 名

下記のとおり早期予約の許可を申請します。

記

※太線内にご記入ください

使用目的				職員記入欄
使用内容	年月日(曜日)	使用場所	時間区分	予約番号
	()		午前/午後	
	()		午前/午後	
	()		午前/午後	
	()		午前/午後	
	()		午前/午後	
	()		午前/午後	
	()		午前/午後	
	()		午前/午後	
	()		午前/午後	
使用責任者	住所	人員	人	取扱者氏名
	氏名			
電話番号				承認印
早期予約理由				

※上記情報当施設を利用される目的のみに使用させていただきます。

※必ず控えを作成し、原本を管理者、控えを申請者が保管するものとする。

※承認後、使用内容に変更及びキャンセルが生じた場合は、電話連絡で変更及びキャンセルを行ったとしても、すみやかに窓口で控えを提示し、訂正手続きを行うこと。

早期予約申請書

令和 2 年 8 月 1 日

八王子市長 殿

提出日をご記入ください

〒 192 - 0363

登録している団体名義と代表者氏名をお書きください

住所 東京都八王子市別所2-58
団体名 長池公園自然館
代表者氏名 長池 太郎

下記のとおり早期予約の許可を申請します。

記

※太線内にご記入ください

展示室2と公園以外は全日であっても午前・午後に分けてお書きください

使用目的	市内こども絵画教室 展覧会				記入欄
使用内容	年月日(曜日)	使用場所	時間区分	予約番号	こちらの欄には記入しないでください
	一月毎に1枚作成 例:1月分は別紙作成	年 2 月 21 日(日)	会議室1	午前/午後	
	年 2 月 21 日(日)	会議室1	午前/午後		
	2021年2月21日(日)	展示室2	午前/午後		
	2021年2月22日(日)	展示室2	午前/午後		
	年 2 月 21 日(日)	長池公園	午前/午後		
	複数日にわたって使用する場合は、1日ずつ(会議室は午前午後分けて)お書きください	()	()	午前/午後	
使用責任者	住所	東京都八王子市別所2-58	人員	取扱名	
	氏名	長池 花子	5人		
電話番号	042-678-4616				
早期予約理由	①国、地方公共団体、八王子市が行う事業 ②地域住民が行う事業で公益性が認められる ③だれでも無償で参加できる展示(イベント)である ④長池公園の設置目的に沿った内容である				

公園使用もこの書類にお書きください

①~④は早期予約の条件です

※上記情報当施設を利用される目的のみに使用させていただきます。

※必ず控えを作成し、原本を管理者、控えを申請者が保管するものとする。

※承認後、使用内容に変更及びキャンセルが生じた場合は、電話連絡で変更及びキャンセルを行ったとしても、すみやかに窓口で控えを提示し、訂正手続きを行うこと。

長池公園自然館及び長池公園の早期使用申請について

長池公園自然館の使用申請期間については、都市公園条例施行規則で定められている。
また公園使用についても同様に取り扱う。

第5条

2 運動施設及び体験学習施設の使用申請期間は、使用しようとする日（以下「使用期日」という。）の属する月の前1月以内で市長が別に定める日から使用期日までとする。
ただし、市長が特に必要があると認めるものについては、この限りではない。

(1) 早期申請(6か月先の申請)は、以下の条件にあてはまるものである。

- 国、地方公共団体、八王子市の行う事業
- 地域住民が行う事業で、公益性があると認められるもの
- 市民が誰でも無償で参加することができる展示、イベント等
- その他、長池公園の設置目的に沿ったもの

【公益性の判断基準】

- ・ 誰でも見たり、参加できる。
- ・ 料金を徴収しない。
- ・ 特定の団体、個人、企業などの利益につながらない。

※(1)に該当するか否かの判断は、許可権限者である指定管理者が行う。

(2) 受付時期

使用日の属する月の6か月前1日から。

(3) 方法

受付月の1日から窓口で申請順に受け付ける。予約日が月をまたぐ場合は同じ用紙に記入せず用紙を別に提出すること。

(4) 提出書類

早期予約申請書

※原本を管理者、控えを申請者が保管するものとする。

(5) 変更及びキャンセル

早期予約の承認後、使用内容に変更及びキャンセルが生じた場合は、電話連絡で変更及びキャンセルを行ったとしても、すみやかに窓口で控えを提示し、訂正手続きを行ってください。

(6) 日程例

ルール	6か月前	5か月前	4か月前	3か月前	2か月前	1か月前	使用月
	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
手続き例	9/1 書類提出 ←	-----	-----	-----	-----	-----	→ 3/15 使用